



**ASIGNATURA:** INTRODUCCIÓN A LA ORATORIA

**MODALIDAD:** Presencial

**DOCENTE A CARGO:** Dr. Ignacio Garay

## CONTENIDOS

### **Unidad 1: Para qué Oratoria y Lógica**

a) La forma de decir las cosas. b) Expresarse no es comunicarse. c) Oratoria y Lógica naturales y adquiridas. d) La importancia de la Oratoria y la Lógica e) Oratoria y ética.

### **Unidad 2: La preparación de la presentación**

Preparación del orador, discurso, auditorio. a) Una charla en un tweet (la idea principal) b) Una buena charla no sale de la nada... sale del caos: Revisión y borrador. Anotación de toda idea posiblemente útil, ejemplos, etc. Mirar y escuchar a otros. Filmarse, practicar frente a otros, en voz alta, con micrófono. Medir tiempos. c) Mapa mental (los 5 mojones y la ayuda memoria). Técnicas de memorización. d) Sugerencias para superar el miedo frente al auditorio. e) La previa del orador: retiro mental, descanso, alimentación, estimulantes, etc. f) Conócete a ti mismo.

Ejercicio: escuchar y sintetizar en un *tweet*.

### **Unidad 3: La apertura**

a) La parte más importante de la exposición. b) Tipos de comienzo: atractivo, sorpresivo, desconcertante. c) Qué no hacer: No spoilers. Evitar la soberbia. Evitar el meta mensaje. d) Recursos de la apertura: Historias, anécdotas, imágenes, videos, fotos, props. e) Cómo ganarse al público. f) Pensar en circular (El reloj de la oratoria). g) Comienzos memorables.

Ejercicio: inventar comienzo de charla empezada.

### **Unidad 4: La razón**

a) Qué es la lógica. b) Recursos lógicos del orador: la definición (etimológica y real), definición, explicación y ejemplo, la nominación, los más y los menos, la división y el ejemplo, *médium datur* (la gran Del Bosco), el caso similar o contrario, la contradicción, enumeración, citas, etc. e) Cifras, datos, estadísticas y casos reales.

Ejercicio: utilizar recursos del orador y detectar falacias y refutarlas.

### **Unidad 5: La pasión**

a) Las emociones preparan el terreno para la razón. Prepararse para la emoción. Emocionarse para emocionar. Mostrarse vulnerable. b) Cuáles son las emociones fundamentales y cómo provocarlas. c) Qué no hacer: descuidar las emociones, cortar el ambiente, forzar una emoción. Ejercicio: contar una historia para crear una emoción.

### **Unidad 6: El lenguaje corporal**

a) Reflejar lo que se piensa y siente con el cuerpo. Un cuerpo conectado. Practicar ser natural. b) Postura, movimiento de las manos, gestos de la cara, estar cómodo con la ropa. c) Gestos clásicos: enumeración, por un lado por el otro, cuarto de vuelta en la representación de diálogos, señalar, etc. d) Qué no hacer: inmovilización de los brazos, movimientos exagerados, repetición exagerada de gestos (Mr. Burns, lavarse las manos, manos en los bolsillos, tocarse la nariz, orejas, rascarse, perder el control de la mecánica corporal). e) La voz: tono de voz, pausas, silencios, respiración, ritmos, intensidad, leer las negritas, los paréntesis, las comas, las comillas.

Ejercicio: acompañar un relato con el cuerpo.

### **Unidad 7: El final de la presentación**

a) La segunda parte más importante de la exposición. b) Cómo “aterrizar” una exposición: circularidad, instar a la acción o a la reflexión, recapitular, *big picture*. c) El silencio semifinal: tonos y pausas. d) Qué no hacer: estirar, *fade out*, no preparar el final, mala entonación, agregar conceptos.

Ejercicio: preparar el final de una exposición sin terminar.

### **Unidad 8: El auditorio**

a) El auditorio como destinatario de la exposición. Qué se debe conocer acerca del auditorio. La escucha activa y la empatía. El minuto a minuto. b) Cómo enfrentar a un auditorio adverso (cosas en común, los grandes valores de la humanidad, el humor). c) El *feedback* y la evaluación del expositor.

Ejercicio: preparar preguntas para un auditorio específico.

### **Unidad 9: Soportes audiovisuales**

a) Medios audiovisuales: presentaciones, imágenes, videos, audios, props. b) reglas básicas de las presentaciones: uso de los textos, las imágenes y los videos. c) la previsión y la improvisación.

Ejercicio: preparar una presentación.